REGULAMIN PARKINGU SALVE MEDICA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Parking znajdujący się przy ul. Szparagowej 10 w Łodzi jest własnością Salve Medica Nieruchomości Sp. z o.o. Sp. j., zwaną również „Zarządcą parkingu".
2. Wjazd na teren parkingu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Parking jest parkingiem prywatnym, płatnym, niestrzeżonym, czynnym całodobowo.
4. Parking podzielony jest na **Parking A** i **Parking B**, które posiadają odrębne strefy i przeznaczenie miejsc postojowych.

II. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Każdy może wjechać na teren parkingu po pobraniu biletu z automatu wjazdowego.
2. Miejsce postojowe przydzielane jest losowo, bez możliwości rezerwacji.
3. Pojazdy uprzywilejowane (karetki, policja, straż pożarna) mają zapewniony automatyczny, bezbiletowy wjazd na teren parkingu oraz prawo do postoju na dedykowanych miejscach. Szlabany otwierane są automatycznie przez system SOS po wykryciu sygnałów dźwiękowych (syren).
4. Podział miejsc parkingowych:
   - **Parking A:** miejsca dla pacjentów, miejsca dla osób niepełnosprawnych, miejsce dla karetek, miejsce dla Straży Pożarnej, miejsce dostaw, miejsce dla rowerów, miejsce do ładowania samochodów elektrycznych.
   - **Parking B:** miejsca dla pacjentów, miejsca dla osób niepełnosprawnych, miejsce krótkotrwałego postoju dla wysiadających pacjentów z karetek, miejsca dla transportu sanitarnego, miejsce dla rowerów, strefa kiss+drive (miejsce krótkotrwałego postoju do 3 min. na czas wysiadania i wsiadania pasażerów, bez możliwości dłuższego parkowania), miejsce do ładowania samochodów elektrycznych.

III. OPŁATY I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za korzystanie z parkingu pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Pierwsze **1,5 godziny parkowania jest bezpłatne**, po tym czasie należy uiścić opłatę w kasach automatycznych znajdujących się w głównych wejściach do budynków A i B.
3. W celu opuszczenia parkingu bilet musi zostać zeskanowany przy wyjeździe.
4. W przypadku braku opłaty system uniemożliwi opuszczenie parkingu.
5. Pobranie biletu nie gwarantuje dostępności miejsca parkingowego.
6. Pojazdy pozostawione na parkingu na okres dłuższy niż 3 dni bez uzgodnienia z Zarządcą parkingu mogą zostać **odholowane na koszt właściciela.**
7. **W przypadku utraty biletu parkingowego, użytkownik zobowiązany jest do wniesienia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.**

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

1. Parking jest **niestrzeżony**. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody, kradzieże i zniszczenia pojazdów oraz innych rzeczy znajdujących się na terenie parkingu.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez niego na terenie parkingu.
3. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz stosowania się do poleceń obsługi parkingu.

V. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Przed pobraniem biletu z automatu wjazdowego należy zatrzymać pojazd.
2. Po wjeździe na teren parkingu, parkowanie dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
3. Pojazdy blokujące ruch, parkujące w sposób nieuprawniony na miejscach dla karetek, miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych lub dostaw mogą zostać **odholowane na koszt właściciela.**
4. Przed wyjazdem z parkingu obowiązkowe jest zatrzymanie pojazdu i zeskanowanie biletu w terminalu wyjazdowym.
5. Opuszczenie parkingu możliwe jest po otwarciu szlabanu.
6. Zabrania się prowadzenia napraw pojazdów na terenie parkingu.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego.
2. Obowiązuje ograniczenie prędkości do **10 km/h**.
3. Zabrania się:
   - Palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
   - Pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem.
   - Parkowania pojazdów w stanie nieszczelności układu paliwowego.

VII. MONITORING I DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych osób objętych monitoringiem wizyjnym jest Salve Medica Nieruchomości Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Łodzi, NIP: 9471981605. Z administratorem danych możliwy jest kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: infrastruktura@salvemedica.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt. I.1 powyżej.
2. Dane osobowe są przetwarzanie w celu realizacji działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na parkingu oraz ich mienia; identyfikacja osób przebywających w obszarze monitorowanym; ewentualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami – w przypadku zaistnienia takiej konieczności, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane osobowe są przechowywane nie dłużej, niż 90 dni, licząc od dnia nagrania, następnie są trwale usunięte lub nadpisywane.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez niniejsze podmioty adekwatnych środków technicznych organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie obsługi teleinformatycznej Administratora; obsługi systemu monitoringu wizyjnego; kancelarie prawne – w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na gruncie obowiązującego prawodawstwa – w przypadku wystąpienia z żądaniem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych; ich sprostowania; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów Administratora.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawierana w momencie wjazdu na teren parkingu nie stanowi umowy przechowania.
2. Wszelkie skargi, wnioski i reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy parkingu Salve Medica Nieruchomości Sp. z o.o. Sp. j. , ul. Szparagowa 10, 91-211 Łódź lub na adres e-mail: infrastruktura@salvemedica.pl.
3. Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.