

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w sprawie 01/2020**

**Salve Sp. z o.o. Sp. k. zaprasza  
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego  
na zakup cyfrowego aparatu mammograficznego  
dla potrzeb Salve Sp. z o.o. Sp. k.**

**ZATWIERDZONO:**

.....  
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI  
LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

## **SPIS ROZDZIAŁÓW**

### **Rozdział I. Przedmiot zamówienia**

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia
- § 2. Części zamówienia
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej
- § 4. Oferty wariantowe
- § 5. Wymagany termin wykonania zamówienia

### **Rozdział II. Informacje o Zamawiającym**

- § 6. Zamawiający
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
- § 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

### **Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia**

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

### **Rozdział IV. Oferta**

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty
- § 14. Oferty zamiennie i wycofanie ofert
- § 15. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
- § 16. Opis warunków udziału w postępowaniu
- § 17. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego
- § 19. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- § 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą
- § 21. Opis kryteriów i ich znaczenie
- § 22. Wadium
- § 23. Termin związania ofertą

### **Rozdział V. Składanie i ocena ofert**

- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert
- § 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- § 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie
- § 27. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przetarg Nieograniczony. Numer sprawy: 01 / 2020

§ 28. Opis sposobu dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.

§ 29. Wybór najkorzystniejszej oferty

## **Rozdział VI. Umowa**

§ 30. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 32. Wzór umowy

§ 33. Termin i miejsce zawarcia umowy

### **Załączniki do SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1** - Informacje o Wykonawcy
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy
3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
4. **Załącznik Nr 4** - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
5. **Załącznik Nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca. (jeżeli dotyczy)
6. **Załącznik Nr 6** - Oświadczenie Wykonawcy
7. **Załącznik Nr 7** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
8. **Załącznik nr 8** - Doświadczenie zawodowe
9. **Załącznik nr 9** - Wykaz podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)
10. **Załącznik nr 10** – Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
11. **Załącznik nr 11** - Opis przedmiotu zamówienia
12. **Załącznik nr 12** - Projekt Umowy
13. **Załącznik nr 13** – Klauzula RODO

## **Rozdział I. Przedmiot zamówienia**

### **§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie w przetargu nieograniczonego jest zakup cyfrowego mammografu dla potrzeb Salve Sp. z o.o. Sp. k. w Łodzi, określona przez Zamawiającego według załącznika nr 1 do SIWZ (załącznik techniczny). Kod CPV: Cyfrowy mammograf - 33111650-2
2. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie winien posiadać dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia . W zależności od rodzaju oferowanego sprzętu Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów określonych w ustawie z dnia z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych, ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U.2020.944 z dnia 2020.05.27), oraz ustawę z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (tekst jendolit Dz.U.2020.836 z dnia 2020.05.11).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej: b.piotrowski@salve.pl

### **§ 2. Części zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza im powierzyć.

### **§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu, umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnych rodzajowo z zamówieniem podstawowym.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie prowadzony w trybie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **§ 4. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **§ 5. Wymagany termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – 21 dni od daty zawarcia umowy.

## **Rozdział II. Informacje o Zamawiającym**

### **§ 6. Zamawiający.**

Zamawiającym jest:

Przetarg Nieograniczony. Numer sprawy: 01 / 2020

SALVE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa  
90-420 Łódź, ul. Andrzeja Struga 3; NIP: 7251730840; REGON: 472181467  
TEL.: 42 639 87 11; FAX: 42 280 71 18;  
STRONA WWW: www.salve.pl; E-MAIL: b.piotrowski@salve.pl

### **§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na adres: b.piotrowski@salve.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona na stronie internetowej <https://salve.pl/aktualnosci/>

### **§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jednocześnie zamieści ją na stronie internetowej <https://salve.pl/aktualnosci/>
2. Zamawiający zastrzega, że modyfikacją treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą tylko zmiany dokonane w trybie art. 38 ust. 4 ustawy zaopatrzone słowem „modyfikacja”. Inne wyjaśnienia będą udzielone w trybie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy i nie będą stanowiły modyfikacji SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej <https://salve.pl/aktualnosci/>

### **§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:

**Bogusław Piotrowski**

e-mail: b.piotrowski@salve.pl

w sprawach merytorycznych:

**Robert Brewiński**

e-mail: r.brewinski@salve.pl

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i opatrzona numerem sprawy **01/2020**

## **Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia**

### **§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy p. z. p.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). zwana dalej „ustawą”.
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 t.j. z dnia 2020.07.23)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2453).
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z **załącznikami od nr 1 do nr 13** kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.

#### **§ 11. Data wszczęcia postępowania.**

Postępowanie zostaje wszczęte z dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **§ 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział IV. Oferta**

#### **§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego pod adres: **Salve Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa Biuro, 91-074 Łódź, ul. Srebrzyńska 14.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego (adres siedziby) **SALVE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa 90-420 Łódź, ul. Andrzeja Struga 3.**
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym (który stanowi załącznik do SIWZ) i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzowi określonym przez Zamawiającego.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy:
  - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez Wykonawcę,

- 3) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 5) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
  - 6) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,
  - 7) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
    - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczętka, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r, poz. 1503.) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 i 8.

#### **§ 14. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert.,**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

#### **§ 15. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

#### **§ 16. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. przedstawia wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączą dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w **§ 17 ust. 2 SIWZ**,
  - 2) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. zapewnią specjalistyczny transport przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w **§ 17 ust. 3 SIWZ**,
  - 3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 5. pkt 8 ustawy.**  
Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w **§ 17 ust. 1 SIWZ**.

#### **§ 17. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 5. Pkt 8 ustawy**, Wykonawca składa oświadczenie będące **załącznikiem nr 3 do SIWZ**,
  - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5. Pkt 8 ustawy**, Wykonawca składa oświadczenie będące **załącznikiem nr 4 do SIWZ**,



- c) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:
- a) wykaz zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **minimum 1 dostawy** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia **wraz z załączonymi dowodami** (np. referencjami lub protokołami) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca składa oświadczenie będące **załącznikiem nr 8** do SIWZ,
3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a) oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:
- a) deklaracje i certyfikaty CE wymagane dla dopuszczenia do używania i stosowania urządzeń w Polsce.
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymaganie dotyczy zarówno wykonawców, którzy złożyli oferty, jak i oferty częściowe, jeżeli były dopuszczone. (**załącznik nr 7**)
6. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę:
- a) W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
  - b) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16, 17 ustawy, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
  - c) Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania.
  - d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli

oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- e) Oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
  - f) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada właściwe dokumenty zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **§ 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ należy przedłożyć:
- a) Wypełniony **załącznik nr 1 do SIWZ** „Informacja o Wykonawcy”.
  - b) Wypełniony **załącznik nr 2 do SIWZ** „Formularz ofertowy”
  - c) Wypełnione **załączniki nr 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12 do SIWZ**
  - d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny dokumentów potwierdzających oznaczenie wyrobu znakiem CE, o którym mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010r. nr 107 poz. 679) – aktualnych na dzień składania oferty.
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kart katalogowych i instrukcji obsługi (**na wezwanie Zamawiającego**)
  - f) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innego podmiotu Wykonawca wskazuje dane owego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**) Jeżeli nie, Wykonawca nie wypełnia załącznika nr 5.
  - g) W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**) część zamówienia, którego wykonanie zamierza im powierzyć. Jeżeli nie, Wykonawca nie wypełnia załącznika nr 9.

#### **§ 19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty to suma ceny brutto oferty na zakup cyfrowego mammografu oraz dodatkowy koszt instalacji i szkolenie określona do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna wyróżniać Cenę zakupu oraz cenę instalacji i szkolenie składające się na Cenę łączną.
2. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści umowy, w przypadkach wskazanych w umowie.
3. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **§ 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie, niż PLN.

#### **§ 21. Opis kryteriów i ich znaczenie.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium:

L.P	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1.	<b>Cena</b> Punktów 50	50%	Cena oferowana minimalna brutto ----- X 50 Cena badanej oferty brutto
2.	<b>Parametry techniczne</b> Punktów 50	50%	Ilość punktów za jakość badanej oferty ----- X 50 Maksymalna ilość punktów za jakość

## § 22. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## § 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział V. Składanie i ocena ofert

### § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Salve Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa Biuro, 91-074 Łódź, ul. Srebrzyńska 14. do godziny 11:00 dnia 29.10.2020 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczynę opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy).
2. W przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach (art. 38 ust. 6 ustawy).
3. Oferty zostaną otwarte w Biurze Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (91-074 Łódź, ul. Srebrzyńska 14) **o godzinie 11:30 dnia 29.10.2020 r.**

### § 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępniane będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnione będą od chwili ich otwarcia.
6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym, przesłanie kopii drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy.
9. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawców i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
10. Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania. Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **§ 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 26 ust. 1 pkt. c Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

#### **§ 27. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty wskazane w § 17 i § 18 SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **§ 28. Opis sposobów dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.**

1. Sposób przydzielania punktów i wymogi dotyczące oceny:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie punktacji do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

3. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą wartością punktową i sporządzoną zgodnie z postanowieniami SIWZ.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych..

#### **§ 29. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział VI. Umowa**

#### **§ 30. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, ma obowiązek zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego lub przesłać na adres Zamawiającego wszelkie dane w celu dopełnienia następujących formalności:
  - a) ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
  - b) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
  - c) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
    - wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
    - wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
    - wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
    - wskazanie banku i numeru rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum oraz wskazać jeden konkretny numer konta bankowego, na które dokonana będzie płatność za zrealizowany przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy po jej zawarciu w przypadku okoliczności, gdy:
- a) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.

**§ 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 32. Wzór umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. Projekt umowy przedstawia istotne warunki realizacji Zamówienia.

**§ 33. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego.